



ANNO SCOLASTICO 2018 - 2019

## **REGOLAMENTO INTERNO NIDO - INFANZIA 3/36 MESI**

### **1 ) I DOCUMENTI RICHIESTI PER LA FREQUENZA SONO:**

Certificato di Nascita in carta libera (circoscrizione/comune/autocertificazione);  
Certificazione Vaccinazioni rilasciato dalla ASL o fotocopia libretto di Vaccinazione;  
Certificato attestante l'idoneità alla comunità (Pediatria);

### **2) CORREDO PERSONALE RICHIESTO**

Uno zainetto con un cambio completo; Pannolini;  
La divisa e' obbligatoria , viene acquistata a scuola e **deve essere indossata ogni giorno.**

### **3) ORARIO D'INGRESSO e DI USCITA**

Come concordato all'atto dell'iscrizione con la Direzione. Le variazioni di orario vanno comunicate dal 1° al 5 del mese.

### **4) PRELEVAMENTO DEI BAMBINI**

Il genitore, o chi comunemente preleva il bambino, che fosse per qualche motivo impossibilitato a farlo, dovrà tempestivamente darne comunicazione alla Direzione, insieme ai dati dell'incaricato, in caso contrario la scuola non consegnerà il bambino.

### **5) ISCRIZIONE**

La tassa d'iscrizione è valida un anno, consente l'accesso alla Scuola, viene rinnovata in corso d'anno per l'Anno scolastico successivo, include l'assicurazione per la Responsabilità Civile e non è rimborsabile.

### **6) RETTE SCOLASTICHE**

La retta mensile si corrisponde anticipatamente entro il giorno cinque del mese di competenza, anche se il bambino dovesse assentarsi per più giorni consecutivi o per l'intero mese.

Il contratto con la Scuola, si interrompe nel momento in cui viene comunicato in segreteria il ritiro dell'alunno.

Per la frequenza dei fratelli o sorelle è prevista una riduzione del 10% .

La retta di frequenza comprende le attività e tutti i materiali necessari al loro svolgimento giornaliero all'interno della fascia oraria prescelta. La retta mensile non comprende le attività extrascolastiche (gite, teatro, attività balneare, etc.) **Il pagamento puntuale consentirà un corretto funzionamento della struttura.**

### **7) ORARIO SCOLASTICO**

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 7,00 alle ore 19,00 e il sabato dalle ore 7,30 alle ore 14,00

### **8) CHIUSURA ESTIVA**

La scuola rimane **CHIUSA** durante il **SOLO MESE DI AGOSTO** e **TUTTI I SABATI DI LUGLIO** nonché le festività da calendario ed eventuali ponti infra-festivi segnalati in corso d'anno.

## **9) ASSENZE**

Nel caso in cui i bambini si assentassero dalla Scuola per cinque giorni consecutivi (incluso Sabato e Domenica), i Genitori sono tenuti a presentare un certificato rilasciato **dal Pediatra di base** che dichiari l'idoneità alla frequenza.

Allontanamenti cautelativi (vedere in bacheca), certificato medico entro le 24 h. per la riammissione a scuola.

## **10) TARIFFE EXTRA CONTRATTO**

Le ore extra saranno conteggiate al costo di Euro 8,00 l'ora.

E' possibile, acquistare una Tessera Baby Parking, al costo di Euro 50,00, per nr.10 ore, a scalare dell'ora e della mezz'ora.

## **11) A CURA DELLE FAMIGLIE**

- leggere quotidianamente le eventuali comunicazioni scuola-famiglia esposte in bacheca;
- comunicare eventuali variazioni dei recapiti telefonici e delle persone incaricate al ritiro dei bambini;
- Comunicare eventuali allergie o intolleranze alimentari e non;
- Partecipare attivamente alla vita della Scuola (Riunioni, Feste, Gite etc..)

## **12 ) PRIVACY:**

I dati personali depositati per l'iscrizione e frequenza verranno tutelati D.L.vo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Per quanto riguarda il materiale fotografico e video che nel corso dell'anno si produce durante lo svolgimento di attività scolastiche ed extrascolastiche (laboratori, gite, attività balneare ecc.), verrà utilizzato solo all'interno della scuola e/o consegnato esclusivamente ai genitori dei bambini iscritti.

# **REGOLAMENTO INTERNO SCUOLA DOPOSCUOLA**

## **1 ) I DOCUMENTI RICHIESTI PER LA FREQUENZA SONO:**

- Certificato di Nascita in carta libera (circoscrizione/comune/autocertificazione);
- Certificato vaccinazioni obbligatorie.

## **2) ORARIO D'INGRESSO e DI USCITA**

- Come concordato all'atto dell'iscrizione con la Direzione. Le variazioni di orario vanno comunicate dal 1° al 5 del mese.

## **3) PRELEVAMENTO DEI BAMBINI**

Il genitore, o chi comunemente preleva il bambino, che fosse per qualche motivo impossibilitato a farlo, dovrà tempestivamente darne comunicazione alla Direzione, insieme ai dati dell'incaricato, in caso contrario la scuola non consegnerà il bambino.

## **4) ISCRIZIONE**

La tassa d'iscrizione è valida un anno, consente l'accesso alla Scuola, viene rinnovata in corso d'anno per l'Anno scolastico successivo, include l'assicurazione per la Responsabilità Civile e non è rimborsabile.

## **5) RETTE SCOLASTICHE**

La retta mensile si corrisponde anticipatamente entro il giorno cinque del mese di competenza, anche se il bambino dovesse assentarsi per più giorni consecutivi o per l'intero mese.

Il contratto con la Scuola, si interrompe nel momento in cui viene comunicato in segreteria il ritiro dell'alunno.

Per la frequenza dei fratelli o sorelle è prevista una riduzione del 10% .

La retta mensile **non** comprende le attività extrascolastiche (gite, attività balneare, etc.) **Il pagamento puntuale consentirà un corretto funzionamento della struttura.**

Non è compresa la permanenza la mattina durante il normale svolgimento delle lezioni della scuola primaria.

## **6) ORARIO SCOLASTICO**

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 7,00 alle ore 19,00

## **7) CHIUSURA ESTIVA**

La scuola rimane **CHIUSA** durante il **SOLO MESE DI AGOSTO** e **TUTTI I SABATI DI LUGLIO** nonché le festività da calendario ed eventuali ponti infra-festivi o chiusure anticipate per le feste scolastiche, tutto segnalato in corso d'anno.

## **8) TARIFFE EXTRA CONTRATTO**

Le ore extra saranno conteggiate al costo di Euro 8,00 l'ora.

E' possibile, acquistare una Tessera Baby Parking, al costo di Euro 50,00, per nr.10 ore, a scalare dell'ora e della mezz'ora.

## **9) A CURA DELLE FAMIGLIE**

- **leggere quotidianamente le eventuali comunicazioni scuola-famiglia** esposte in bacheca;
- comunicare eventuali variazioni dei recapiti telefonici e delle persone incaricate al ritiro dei bambini;
- Comunicare eventuali allergie o intolleranze alimentari e non;

## **10 ) PRIVACY:**

I dati personali depositati per l'iscrizione e frequenza verranno tutelati D.L.vo n. 196 del 30 Giugno 2003.